

آیین نامه طرز وصول عوارض شهرداری و جرائم مستتکفین از پرداخت نامبرده مصوب ۱۳۷/۱۳۱۷

ماده ۱ - هر یک از مؤدیان مالیات مستغلات که از پرداخت بدهی خود در مدت معین در ماده ۴ این آیین نامه خودداری کند از انقضای موعد مذکور در آن ماده تا تاریخ شروع به عملیات اجرایی از طرف شهرداری برای هر شش ماه کامل تأخیر نیم عشر بدهی به عنوان جریمه بر کل بدهی مؤدی افزوده می شود.

در صورتی که مؤدی اعتراض واردی داشته باشد جریمه مذکور از تاریخ رفع اختلاف و اخطار آن به مؤدی محسوب خواهد گردید.

ماده ۲ - کوره پزها مکلفند قبل از آتش نمودن هر کوره مبلغی برابر عوارض محصول آن به عنوان مساعده به صندوق شهرداری تأدیه نمایند - از متخلفین از این ماده دو برابر عوارض دریافت خواهد شد.

ماده ۳ - هر یک از صاحبان گاراژ و یا اتوبوس و یا اتومبیل کرایه مکلفند همیشه به قدر کافی بلیط چاپی ممیزی شده در مقابل پرداخت عوارض از شهرداری خریداری کرده در موقع اخذ کرایه به مسافری بدهند. متخلفین از این ماده در حکم مرتکبین قاچاق عوارض شهرداری بوده و بر طبق قانون قاچاق تعقیب می شوند.

تبصره - هر گاه اشخاص نامبرده بلیط به قدر کافی به بلیطفروش سپرده و بلیطفروش بدون دادن بلیط از مسافری کرایه اخذ کند مجازات قاچاق درباره بلیطفروش اعمال می شود.

ماده ۴ - کسانی که از پرداخت عوارض شهرداری استتکاف نمایند (غیر از مشمولین مقررات قانون قاچاق عوارض شهرداری) از طرف مأمورین وصول درآمد شهرداری مراتب کتباً به آنها اخطار می شود که بدهی خود را در صورتی که مدیون متوقف در محل باشد در ظرف یک ماه و در صورت توقف در سایر شهرها در ظرف دو ماه تأدیه نمایند.

این اخطار باید در دو نسخه چاپی تنظیم و حاوی نام و نام خانوادگی و شهرت مؤدی و مبلغ بدهی او بوده با تعیین اینکه مطالبه آن از چه بابت و مربوط به چه سال و برای چه مدت می باشد و به کجا باید تسلیم شود و ضمناً رفتاری که در صورت انقضای موعد و نرسیدن اعتراض با مؤدی خواهد شد باید به طور خلاصه با اشاره به مواد مربوطه در اخطاریه قید شده باشد.

یک نسخه از اخطاریه به مؤدی تسلیم و نسخه دیگر با قید تاریخ رؤیت به امضاء او رسیده و توسط مأمور ابلاغ پس از تصدیق به دایره وصول درآمد شهرداری تسلیم می شود.

هر گاه مؤدی از قبول اخطاریه امتناع نماید مأمور ابلاغ با حضور دو نفر شاهد استتکاف او را در زیر اخطاریه نوشته و به امضاء شهود نیز می رساند و عیناً به دایره وصول درآمد شهرداری اعاده می دهد. به متوقفین در خارج از محل اخطاریه به وسیله شهربانی محل اقامت مؤدی ابلاغ می شود.

ماده ۵ - مدیونین مکلفند بدهی خود را در ظرف مهلت معینه در ماده قبل در مقابل رسید رسمی به صندوق درآمد شهرداری تأدیه نمایند و چنانچه اعتراضی داشته باشند در ظرف همان مدت دلائل و اسناد و مدارک اعتراض خود را به دفتر شهرداری و یا دفتر دایره وصول درآمد شهرداری تسلیم و رسید دریافت می نمایند. به این اعتراض شهرداری رسیدگی نموده نتیجه را کتباً به معترض اعلام می دارد.

ماده ۶ - چنانچه مؤدیان مستتکف پس از انقضای مدت اخطار و مؤدبانی که اعتراض نموده اند در ظرف

یک ماه پس از خاتمه رسیدگی اقدام به پرداخت بدهی خود نمودند شهرداری مجاز است از وجه نقد و درآمد مؤدی توقیف نموده طلب خود را دریافت نماید و ادارات و بنگاه‌هایی که وجوه نامبرده نزد آنها توقیف شده مکلفند از وجوهی که باید به مؤدی بدهند عوارض شهرداری را بدواً بپردازند. در مورد مؤدی معیل ربع درآمد و الا ثلث آن قابل توقیف است.

تبصره - نسبت به مالیات مستغلات مطابق ماده ۱۴ قانون نامبرده عمل خواهد شد.

ماده ۷ - چنانچه مضمولین ماده ۶ از هیچ محلی درآمدی نداشته باشند شهرداری مجاز است از اموال منقول مؤدی (به غیر مستثنیات دین) توقیف نموده مراتب را به مؤدی اخطار کند که هر گاه در ظرف پانزده روز از تاریخ ابلاغ اخطار بدهی خود را نپردازد یا ترتیبی برای پرداخت آن ندهد مال توقیف شده از طریق حراج به مزایده به فروش خواهد رسید و پس از انقضای مدت نامبرده مطابق مواد زیر عمل نموده و طلب خود را از بابت اصل و جریمه تأخیر و هزینه توقیف و فروش اموال برداشت نماید.

ماده ۸ - توقیف اموال به توسط مأمورین درآمد شهرداری با حضور مدیون یا نماینده او به عمل می‌آید عدم حضور مدیون مانع از توقیف نخواهد بود ولی در این صورت باید یک نفر نماینده پارکه محل حاضر باشد و هر گاه محلی که مال در آن است بسته یا مقفل باشد و مدیون یا کسان او از بازکردن آن امتناع نمایند باید با حضور یک نفر مأمور شهربانی یا گارد شهرداری باز و اموال توقیف شود.

ماده ۹ - توقیف مال منقولی که در تصرف غیر است و متصرف نسبت به آن ادعای مالکیت می‌کند ممنوع است.

ماده ۱۰ - اشیاء مفصله از مستثنیات دین است و توقیف نمی‌شود:

الف - لباس و اشیایی که برای ایفاء حوایج ضروریه مدیون و خانواده او لازم است.

ب - آذوقه موجوده به قدر احتیاج یک‌ماهه مدیون و نفقه اشخاص واجب‌النفقه او.

ج - نوشتجات مدیون به استثناء اسناد مطالبات و کاغذهای قیمتی و سهام شرکتها و هر قسم اوراق بهادار دیگر.

د - لباس رسمی و نیم‌رسمی مدیون همچنین اسلحه و اسب نظامیان و مأمورین امنیه و شهربانی.

ه - اسباب و آلات زراعتی و حرفتی و صنعتی که برای تأمین معیشت ضروری یومیه مدیون لازم است.

ماده ۱۱ - قبل از توقیف اموال باید صورتی مرتب شود که در آن اسامی کلیه اشیاء توقیف شده نوشته شود و در موقع لزوم کیل و وزن و عدد اشیاء معین شود در مورد طلا و نقره آلات هر گاه عیار آنها معین باشد در صورت مجلس قید می‌گردد - در جواهرات عدد و اندازه و صفات و اسامی آنها معین می‌شود - در کتب اسم کتاب و مصنف و تاریخ طبع در تصویر و پرده‌های نقاشی موضوع پرده و طول و عرض آنها و نام نقاش اگر معلوم باشد - در مال‌التجاره چه در انبار باشد و چه در جای دیگر نوع مال‌التجاره و عدد عدل و شماره و رنگ آنها تصریح می‌شود - در سهام و کاغذهای قیمتی عدد و قیمت و نوع آنها در

صورت مجلس معین می‌شود و همچنین در صورت ریز اشیاء نو یا مستعمل بودن آنها باید قید گردد.

تبصره - عدد و کیل و وزن باید با تمام حروف نوشته شود - صورت باید قیطان کشیده شده و به مهر

مأمورین وصول درآمد شهرداری رسیده باشد.

ماده ۱۲ - اگر در صورت ریز اشیاء سهو و اشتباهی به عمل آید در آخر صورت تصریح و به امضاء مأمورین

وصول عوارض شهرداری می‌رسد - تراشیدن و پاک کردن و نوشتن بین سطور ممنوع است.

ماده ۱۳ - مأمورین وصول درآمد شهرداری در موقع توقیف اموال مقومی همراه خواهند داشت و از اموال

مدیون مقداری که برابر طلب اداره شهرداری و دو عشر اضافه لاقبل به فروش برسد توقیف خواهند کرد. ماده ۱۴ - هر گاه نسبت به اشیایی که باید توقیف شود اشخاص ثالث اظهار حقی نمایند مأمور وصول شهرداری نام مدعی و چگونگی اظهار او راقید می کند.

تبصره - اشخاص ثالث می توانند مطابق مقررات عمومی برای اثبات حق خود به دادگاه صلاحیت دار مراجعه نمایند.

ماده ۱۵ - در مواردی که مدیون یا نماینده پارک و شهود حاضر باشند صورت ریز اشیاء علاوه بر امضاء مأمور وصول درآمد شهرداری به امضاء آنها نیز می رسد و هر گاه امتناع از امضاء نمایند مراتب در صورت جلسه قید می گردد.

ماده ۱۶ - اشخاص مذکور در ماده قبل می توانند ایرادات خود را در باب صورت تنظیم شده به مأمور وصول درآمد شهرداری اظهار نمایند هر گاه مأمور ایرادات آنان را قبول نکرد در آخر صورت جهات آن را قید می کند.

ماده ۱۷ - به درخواست مدیون مأمور وصول درآمد شهرداری باید رونوشتی از صورت تنظیم شده به او بدهد.

ماده ۱۸ - هر گاه اموال منقوله در جای محفوظ معین باشد مأمور وصول درآمد شهرداری مدخل آنجا را بسته و مهر و موم می نماید و هر گاه اشیاء در جای محفوظ و معینی نباشد به هر کدام از اشیاء کاغذی الصاق کرده مهر می کند و مدیون نیز می تواند مهر خود را پهلوی مهر مأمور بزند.

ماده ۱۹ - هر گاه طول توقیف باعث فساد بعضی اشیاء توقیف شده بشود از قبیل فرش و پارچه های پشمی و غیره اشیاء نامبرده را باید جدا کرده طوری توقیف نمایند که بتوان سرکشی و مراقبت نمود.

ماده ۲۰ - توقیف اموال ضایع شدنی ممنوع است و باید اموال نامبرده به فوریت یا به تدریج که به دست می آید فروخته شده و صورت برداشته شود.

ماده ۲۱ - هر گاه مالی که توقیف می شود بین مدیون و شخص یا اشخاص دیگر مشاع باشد شرکت بین آنان به نحو تساوی فرض می شود مگر اینکه خلاف آن ثابت شود.

ماده ۲۲ - اموالی که باید توقیف شود در همان جایی که هست توقیف می شود و در صورت لزوم به جای محفوظی نقل می گردد - در هر حال باید اموال توقیف شده را با اخذ رسید به شخص مسئول سپرد.

ماده ۲۳ - مأمور وصول درآمد شهرداری باید حتی المقدور کسی را معین نماید که دارای داشته و بدون نقل اشیاء به جای دیگر مسئول حفظ آن شود در هر صورت مأمور از جهت حفاظت اموال ضامن کسی خواهد بود که خود او انتخاب می نماید.

ماده ۲۴ - هر گاه حافظ اموال توقیف شده نسبت به اموال مذکوره تعدی یا تفریط نماید علاوه بر تأدیه خسارت به اتهام خیانت در امانت تعقیب خواهد شد.

ماده ۲۵ - هر گاه اشیاء توقیف شده منافی داشته باشد حافظ اشیاء مزبوره باید حساب آن را بدهد.

ماده ۲۶ - هر گاه تا انقضای ده روز از تاریخ توقیف اموال مدیون طلب اداره شهرداری را ادا ننمود اموال نامبرده به فروش رسیده و طلب اداره شهرداری تأدیه می شود.

ماده ۲۷ - پس از انقضای مدت مقرر در ماده فوق اداره شهرداری یا متصدیان وصول درآمد شهرداری باید فوراً آگهی حراج اموال توقیف شده را منتشر نمایند.

ماده ۲۸ - آگهی نامبرده باید حاوی نکات زیر باشد:

الف - نوع اموال توقیف شده.

ب - روز و ساعت و محل فروش.

ماده ۲۹ - موعد فروش یک ماه است و از روز انتشار آگهی حراج محسوب می‌شود.

ماده ۳۰ - اموال منقولی که قیمت مجموع آن بیش از پانصد ریال نباشد آگهی حراج لازم ندارد و نیز

اموالی که دارای نرخ ثابت است محتاج به آگهی حراج نیست و به طور عادی به فروش می‌رسد.

ماده ۳۱ - آگهی حراج باید به معابر عمده محل و مدخل اداره شهرداری و شهربانی و کلانتری الصاق و در یک روزنامه کثیرالانتشار محلی اگر باشند نیز درج شود مدیون می‌تواند علاوه بر آگهی‌های فوق به خرج خود آگهی‌های لازم را بنماید.

ماده ۳۲ - در صورت تغییر روز فروش باید با رعایت مواد فوق آگهی مجدد به عمل آید.

ماده ۳۳ - تصنیفات و تألیفات و ترجمه‌های خطی و همچنین تصنیفات و تألیفات و ترجمه‌های چاپی که هنوز برای خرید و فروش منتشر نشده بدون رضایت مصنف یا مؤلف یا مترجم یا قائم‌مقام یا وارث آنها به معرض فروش گذارده نمی‌شود.

ماده ۳۴ - کارکنان شهرداری و متصدیان حراج حق شرکت در خرید ندارند.

ماده ۳۵ - مدیون می‌تواند با تأدیه قیمت از فروش تمام یا قسمتی از اموال جلوگیری کند و نیز می‌تواند تقدم و تأخیر فروش را نسبت به اموال توقیف شده درخواست کند در این صورت درخواست او پذیرفته خواهد شد.

ماده ۳۶ - اگر کسی که بالاترین بها را پیشنهاد کرده حاضر به تأدیه قیمت نشود مزایده به همان طریق و با همان موعدی که برای مزایده اول مقرر است به خرج خریداری که قیمت را تأدیه نموده است تجدید می‌شود. در مزایده ثانوی اگر مال توقیف شده به قیمت بیشتری فروخته شود به نفع مدیون خواهد بود و اگر به قیمت کمتر فروخته شود تفاوت را خریداری که قیمت را تأدیه نکرده و بدین جهت مزایده ثانوی به عمل آمده است باید بدهد.

ماده ۳۷ - در هر موقعی که وجوه حاصله از فروش برای اداء طلب اداره شهرداری و سایر هزینه (هزینه توقیف و آگهی و حقوق دیوانی) کافی باشد از فروش بقیه اموال توقیف شده خودداری خواهد شد.

ماده ۳۸ - در موارد زیر فروش از درجه اعتبار ساقط است.

الف - هر گاه خریدار از جمله اشخاصی باشد که مطابق ماده ۳۴ ممنوع از شرکت در خرید بوده.

ب - هر گاه فروش در غیر روز و ساعت و یا محلی که به موجب آگهی معین شده به عمل آید.

ج - هر گاه کسی را بدون جهت قانونی مانع از خرید شوند یا بالاترین قیمت را که پیشنهاد کرده است رد نمایند.

د - هر گاه مزایده بدون حضور نماینده پارک به عمل آید.

ماده ۳۹ - فروش باید حتی المقدور در نقاطی به عمل آید که برای حراجهای عمومی معین شده است.

ماده ۴۰ - مؤدی معترضی که به رسیدگی اداره شهرداری تسلیم نبوده و مؤدی که به ادعای بدهکار نبودن خود توقیف وجه و اموال را بی‌مورد می‌داند می‌تواند به پارک بدایت محلی که شهرداری در حوزه آن واقع شده شکایت نموده رسیدگی به آن و جلوگیری از عملیات شهرداری را خواستار شوند مشروط بر اینکه برابر آنچه از طرف شهرداری بدهی آنان تشخیص شده به طور ودیعه با شکایت‌نامه خود به پارک بدایت تسلیم نمایند با دادن اختیار به پارک نامبرده که در صورت صحیح نبودن تمام یا قسمتی از شکایت در حدود مبلغی

که بدهی مسلم تشخیص می‌شود مستقیماً به شهرداری تأدیه نماید - پارکه در این صورت شکایت‌نامه را قبول و بلافاصله به شهرداری اطلاع می‌دهد که به عملیات اجرایی مبادرت نشود و چنانچه شروع به آن شده به حال وقفه گذارده شود.

پارکه پس از قبول شکایت‌نامه به فوریت رسیدگی اداری نموده و می‌تواند هر نوع توضیح از شهرداری برای روشن شدن موضوع بخواهد و یا به پرونده مربوطه مراجعه کند و نسبت به مورد اختلاف اظهار عقیده و نظر مقتضی می‌نماید تا بر طبق آن عمل شود.

در جاهایی که شهرداری در خارج از مقر پارکه واقع شده پارکه می‌تواند رسیدگی را رجوع به صلاحیه محل شهرداری نماید تا به عنوان قائم‌مقامی از طرف پارکه رسیدگی نموده نتیجه را گزارش دهد و پارکه پس از وصول آن تکلیف وجه ودیعه را معلوم می‌کند.

در هر مورد که پارکه شکایت شاکی را کلاً و یا جزئاً بی‌اساس تشخیص دهد جریمه تأخیر تأدیه نسبت به قسمتی که بی‌اساس تشخیص شده از تاریخ انقضاء مهلت معین در ماده ۴ به شاکی تعلق خواهد گرفت و شهرداری آن را وصول می‌نماید و به شکایت از این قسمت پارکه رسیدگی نخواهد نمود.

ماده ۴۱ - نسبت به کیفیات عملیات اجرایی که اداره شهرداری بعد از توقیف اموال مؤدی مستنکف می‌نماید چنانچه شکایتی باشد پارکه مستقیماً و یا توسط صلاحیه محل شهرداری رسیدگی می‌نماید و در صورت احراز صحت شکایت دستور لازم برای رفع آن می‌دهد - این شکایت منافی با شکایت‌اداری که رسیدگی آن با مقام صلاحیت‌دار اداری است نخواهد بود.

ماده ۴۲ - شکایاتی که بعد از ختم عملیات اداری شهرداری برسد قابل قبول و رسیدگی در پارکه نخواهد بود.

آیین‌نامه طرز وصول عوارض شهرداری و جرائم مستنکفین از پرداخت عوارض نامبرده که مشتمل بر چهل و دو ماده است به شرح بالا در تاریخ سیزدهم مهر ماه یک هزار و سیصد و هفده به تصویب کمیسیونهای دادگستری و کشور مجلس شورای ملی رسیده به موجب قانون ۱۱ مرداد ماه ۱۳۱۵ قابل اجرا است.

رییس مجلس شورای ملی - حسن اسفندیاری