

## فصل اول - نصاب معاملات

ماده ۱ - معاملات از نظر مبلغ در این آئین نامه بسه نوع تقسیم میشود:

نوع اول - معاملات متوسط که مبلغ آن از ۱۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر از ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال تجاوز نکند.

نوع دوم - معاملات متوسط که مبلغ آن از ۱۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر و از ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال تجاوز نکند.

نوع سوم - معاملات عمده که مبلغ آن از ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر باشد.

تبصره ۱ - مبنای نصاب در خرید برای معاملات جزئی و متوسط مبلغ معامله و در مورد معاملات عمده مبلغ معامله و در مورد معامله عمده برآورد است.

تبصره ۲ - مبنای نصاب در فروش مبلغ تعیین شده از طرف کارشناس منتخب شهرداری پایتخت است.

ماده ۲ - در مورد معاملات جزئی مأمور خرید باید بفروشنندگان کالا یا انجام دهندگان کار مورد احتیاج مراجعه و پس از تحقیق کامل از بهای کالا یا کار یا خدمت مورد نیاز در صورتیکه بهای مورد معامله تا ۱۰۰۰۰ ریال باشد به مسئولیت خود و از مبلغ مزبور بیالا تا ۱۰۰/۰۰۰ ریال را با مسئولیت خود و با جلب موافقت کتبی رئیس کاربرداری با رعایت صرف شهرداری معامله را انجام دهد مأمور خرید باید ذیل سند هزینه را با قید نام و نام خانوادگی و سمت و تاریخ و همچنین نشانی و مشخصات کامل طرف معامله و گواهی اینکه معامله به کمترین بهای ممکن انجام شده است امضاء کند.

تبصره: در مناطق و سازمانهای وابسته و تابع شهرداری معاملات زائد بر ۱۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰ ریال با موافقت مسئول منطقه یا سازمان حسب مورد انجام خواهد شد.

ماده ۳ - در مورد معاملات متوسط مأمور خرید باید از فروشنندگان کالا یا انجام دهندگان کار یا خدمت مورد احتیاج که عده آنها کمتر از ۳ نفر نباشد (مگر در مواردیکه عده فروشنندگان یا انجام دهندگان کار یا خدمت کمتر باشند) از هر کدام روی برگ جداگانه استعلام بهای کتبی بعمل آورد باین ترتیب که مأمور خرید نوع کالا یا کار یا خدمت مورد معامله و مقدار و مشخصات آنرا به طور کامل در برگ استعلام بهاء تعیین و فروشنده کالا یا انجام دهنده کار یا خدمت و حداقل بهای آنرا با قید مدت اعتبار بهای اعلام شده در آن تسریع و با ذکر کامل نشانی خود و تاریخ امضاء نماید مأمور خرید باید ذیل برگهای استعلام بهاء را با ذکر اینکه استعلام بهاء وسیله او به عمل آمده آمده است با قید تاریخ و نام و نام خانوادگی و سمت خود امضاء کند.

تبصره ۱ - در مواردیکه فروشنده یا انجام دهنده یا خدمت کمتر از ۳ نفر باشد مأمورخرید مراتب را باید در متن سند هزینه بنویسد و امضاء کند.

تبصره ۲ - مأمورخرید با توجه بمدتیکه فرشتندگان کالا یا انجام دهندگان کار یا خدمت در برگ استعلام بهاء برای اعتبار بهای پیشنهاد شده ذکر کرده اند طوری باید اقدام کند که به علت انقضاء مدت خساراتی متوجه شهرداری نشود.

ماده ۴ - مأمورخرید در صورتیکه حداقل بهای به دست آمده در استعلام بهاء را عادلانه تشخیص دهد پس از جلب موافقت کمیسیون مرکب از مسئولین ادارات حسابداری، بازرسی و تدارکات یا معاونان آنها که به نام کمیسیون معادلات نامیده میشود با پیشنهاد دهنده حداقل بهاء معامله را انجام خواهد داد کمیسیون مذکور می تواند در صورت احتیاج از نظر متخصصین و متلعین شهرداری استفاده نماید.

تبصره: در کلیه مناطق مناطق شهرداری و سازمانهای وابسته و تابع شهرداری پایتخت اعضای کمیسیون معاملات با پیشنهاد مسئول منطقه یا سازمان و تصویب شهردار پایتخت تعیین می گردند.

## فصل دوم - مناقصه

ماده ۵ - در مورد معاملات عمده معاملات باید با انتشار آگهی مناقصه (مناقصه عمومی) یا ارسال دعوتنامه (مناقصه محدود) به تشخیص شهردار پایتخت انجام شود.  
آگهی مناقصه (مناقصه عمومی)

ماده ۶ - (اصلاحی ۱۳۹۰/۲/۴) آگهی مناقصه یک نوبت در روزنامه رسمی کشور و از یک تا سه نوبت به اقتضاء اهمیت معامله در یکی از روزنامههای کثیرالانتشار باید منتشر گردد.

تبصره ۱ - در مواردی که شهرداری پایتخت تشخیص دهد که انتشار آگهی در خارج از پایتخت ضرورت دارد می تواند علاوه بر نشر آگاهی در پایتخت در شهرهایی که لازم بداند به نشر آگاهی اقدام کند.

تبصره ۲ - در مواردی که شهرداری لازم تشخیص دهد می تواند از سایر وسایل و طرق انتشاراتی از قبیل پخش آگهی در رادیو و یا تلویزیون و یا ارسال آگهی برای اشخاص مربوط یاالطلاق آگهی در معابر عمومی استفاده نماید.

تبصره ۳ - (اصلاحی ۱۳۹۰/۲/۴) اگر به تشخیص شهرداری تهران موضوع معامله ایجاب کند که علاوه بر نشر آگهی در داخل کشور موضوع به اطلاع فروشتندگان کالا یا انجام دهندگان کار یا خدمت در خارج از کشور هم برسد یک نسخه از آگهی باید به وسیله وزارت امور خارجه به هر یک از سفارتخانههای ممالک مربوط در تهران و یک نسخه هم به سفارتخانههای جمهوری اسلامی ایران در کشورهای مربوطه از طریق وزارت مذکور فرستاده شود.

ماده ۷ - در آگاهی مناقصه باید نکات زیر ذکر شود:

- ۱ - نوع و مقدار کالا و یا کار یا خدمت با ذکر مشخصات.
- ۲ - مدت و محل و نحوه تحویل کالا یا انجام کار یا خدمت و ترتیب عمل و میزان خسارت در مواردیکه طرف معامله در تحویل کالا یا انجام کار یا خدمت کلاً یا بعضاً تأخیر نماید.
- ۳ - تصریح اینکه بهای پیشنهادی باید از حیث مبلغ مشخص و معین و بدون ابهام بوده و در پاکت لاک و سهرشده تسلیم شود.
- ۴ - مدت قبول پیشنهادها.
- ۵ - محل تسلیم پیشنهادها.
- ۶ - میزان سپرده شرکت در مناقصه به طور مقطوع که باید به صورت نقد به حساب سپرده شهرداری پایتخت در بانک تحویل و رسید آن به ضمیمه پیشنهاد تسلیم شود.
- ۷ - میزان تضمین حسن انجام معامله و ترتیب دریافت و استرداد آن.
- ۸ - حداکثر مدتی که برای بررسی پیشنهادها و تشخیص برنده مناقصه و ابلاغ به برنده ضرورت دارد.
- ۹ - روز و ساعت و محل قرائت پیشنهادها و همچنین مجاز بودن حضور پیشنهاد دهندگان یا نمایندگان آنها در کمیسیون مناقصه.
- ۱۰ - میزان پیش پرداخت در صورتی که به تشخیص شهرداری پایتخت پرداخت آن به برنده مناقصه لازم باشد و ترتیب پرداخت و واریز آن.
- ۱۱ - محل توزیع یا فروش نقشه‌ها و برگ شرایط و مشخصات در صورت لزوم.
- ۱۲ - محل توزیع نمونه‌های ضمانت نامه و قرارداد اگر تهیه آن لازم باشد که در اینصورت ضمانتنامه عیناً مطابق نمونه باید تنظیم و نمونه قرارداد نیز با قید اینکه مورد قبول است باید امضاء و ضمیمه پیشنهاد شود.
- ۱۳ - تصریح این نکته که شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول شروط و تکالیف شهرداری پایتخت ماده ۱۰ آن آئین نامه می باشد.

ماده ۸ - شهرداری پایتخت در صورتیکه ذکر شروط خاصی را علاوه بر آنچه در ماده ۷ ذکر شده است لازم تشخیص دهد مشروط بر اینکه با قوانین و مفاد این آئین نامه مغایر نباشد می تواند در متن آگاهی یا در نقشه‌ها و برگ آن اطلاع حاصل کنند ولی منظور داشتن امتیازات جدید برای برنده مناقصه هنگام انعقاد قرارداد یا اجرای قرارداد بهر عنوان ممنوع است.

ماده ۹ - در صورتیکه شروط مناقصه که طبق مواد ۷ و ۸ باید در آگاهی ذکر شود مفصل باشد و درج آن در روزنامه مستلزم هزینه زیاد گردد ممکن است نوع کالا یا کار یا خدمت مورد معامله و مقدار و مدت و محل تحویل و میزان پیش پرداخت و مدت و محل قبول پیشنهادها در آگاهی درج شود و تصریح محل معینی که نقشه‌ها و شرح شروط و مشخصات معامله در آن موجود است و ذکر اینکه پیشنهاد دهندگان باید یک نسخه از آن دریافت و با قید قبولی امضاء کرده و به پیشنهاد خود ضمیمه و تسلیم نمایند.

ماده ۱۰ - شهرداری در خصوص اتخاذ تصمیم در مورد پیشنهادها و انعقاد قراردادها دارای تکالیف و اختیارات

زیر می باشد:

۱ - شهرداری مکلف است سپرده شرکت در مناقصه برنده مناقصه را در صورتیکه حاضر به انجام معامله نشود معامله باو رجوع شود و از انجام معاله امتناع نماید ضبط کند.

۲ - شهرداری اختیار دارد مقدار کالا یا کار مورد معامله را تا ۲۵٪ کل مورد معامله افزایش یا کاهش دهد.

۳ - شهرداری مجاز نیست به پیشنهادها مبهم و مشروط و بدون سپرده و پیشنهادهایی که بعد از انقضای مدت مقرر در آگاهی برسد ترتیب اثر دهد.

۴ - شهرداری در رد یک یا تمام پیشنهادها مختار است در این صورت سپرده‌ها مسترد خواهد شد.

۵ - هزینه ثبت قرارداد در دفترخانه اسناد رسمی به عهده برنده مناقصه خواهد بود.

۶ - شهرداری مکلف است هرگونه مالیات یا عوارض یا وجوهی را که قانوناً بابت معامله به طرف قرارداد تعلق میگیرد از بهای کارکرد یا کالای تحویلی در موقع پرداخت مطالبات او کسر کند.

ماده ۱۱ - شهرداری مکلف بر رعایت نکات زیر میباشد:

۱ - مدت قبول پیشنهادها و مورد آگاهی‌هایی که در داخل کشور منتشر میشود از تاریخ انتشار در روزنامه رسمی کشور از ۱۰ روز نباید کمتر باشد و در مورد آگاهی‌هایی که در خارج از کشور طبق تبصره ۳ ماده ۶ منتشر میشود از ۶۰ روز نباید کمتر تعیین شود.

۲ - در صورتیکه به تشخیص شهرداری نوع معامله ایجاب کند که نقشه یا برگ شروط و مشخصات و نمونه‌های ضمانت نامه قرارداد و مدارک دیگری تهیه شود قبل از نشر آگاهی باید آنها آماده نماید.

۳ - میزان پیش پرداخت نباید از ۲۵٪ مبلغ معامله تجاوز کند و پرداخت آن در قبال ضمانتنامه بانکی انجام خواهد شد.

۴ - میزان سپرده شرکت در مناقصه با توجه به موضوع و خصوصیات معامله نباید از ۵٪ مبلغ برآورد معامله کمتر باشد ولی در صورتیکه میزان سپرده را به مبلغ مناسب که از ۵۰۰۰۰۰۰ ریال کمتر نباشد تقلیل دهد.

۵ - حداقل میزان تضمین حسن انجام معامله که باید قبل از انعقاد قرارداد اخذ شود در مورد معاملاتی که موضوع آن انجام امور ساختمانی یا باربری یا خرید ماشین‌الات باشد ۵٪ و در مورد سایر معاملات ۱۰٪ مبلغ معامله میباشد و باید به صورت نقد به حساب سپرده بانکی شهرداری تحویل شود در مورد معاملات ساختمانی و باربری علاوه بر ۵٪ مذکور شهرداری باید از هر پرداخت معادل ۱۰٪ کسر و به حساب سپرده بابت تضمین حسن انجام معامله منظور کند.

## دعوتنامه (مناقصه محدود)

ماده ۱۲ - در هر مورد که شهردار پایتخت از لحاظ فوریت امر ویا نوع و میزان کار یا خدمت و نحوه تخصص انتشار آگاهی مناقصه را ضروری تشخیص ندهد میتواند با رعایت آئین نامه‌های موضوع ماده ۲۲ قانون برنامه و بودجه کشور از مناقصه محدود استفاده کند.  
کمیسیون مناقصه

ماده ۱۳ - کمیسیون مناقصه از ۵ نفر به شرح زیر تشکیل میشود:

۱ - یکی از معاونان شهرداری بانتهاب شهردار پایتخت.

۲ - مسئول امور مالی شهرداری پایتخت و در غیاب جانشین او.

۳ - مسئول واحد تقاضا کننده مورد معامله و در غیاب جانشین او.

۴ - مسئول امور حقوقی شهرداری پایتخت و در غیاب جانشین او.

۵ - یک نفر مأمور فنی با انتخاب شهردار پایتخت.

ماده ۱۴ - (اصلاحی ۱۳۹۰/۲/۴) در صورتیکه در مدت مقرر پیشنهادی نرسیده باشد شهرداری می تواند مناقصه را تجدید یا موضوع را برای اتخاذ تصمیم به کمیسیونی مرکب از معاون مالی و اداری شهرداری و دو نفر عضو عالی مقام شهرداری که به پیشنهاد شهردار پایتخت و تصویب شورای اسلامی شهر تعیین میشود احاله کند. هرگاه کمیسیون انجام معامله را از طریق ترک مناقصه تجویز کند با توجه به مبلغ معامله با رعایت مفاد ماده ۳۱ این آئین نامه عمل خواهد شد.

ماده ۱۵ - در صورتیکه در مدت مقرر پیشنهاد رسیده باشد کمیسیون مناقصه تشکیل میشود و پیشنهادهای رسیده را اعم از اینکه یک یا بیشتر باشد رسیدگی و به شرح زیر اتخاذ تصمیم خواهد نمود:  
در صورتیکه به نظر کمیسیون مناقصه کمترین بهای پیشنهادشده یا بهای پیشنهادشده در موردیکه فقط یک پیشنهاد رسیده باشد عادلانه باشد کمیسیون پیشنهاد دهنده را به عنوان برنده مناقصه اعلام خواهد نمود و در غیر اینصورت میتواند اظهارنظر کند که مناقصه تجدید یا حداقل از سه نفر استعلام بهاء شود و نتیجه در کمیسیون مطرح گردد.

در صورتیکه حداقل بهای بدست آمده در استعلام بهاء کمتر از حداقل بهای پیشنهادشده در مناقصه باشد کمیسیون پیشنهاد دهنده حداقل بهاء در استعلام را حائز حداقل اعلام میکند مگر اینکه تفاوت این دو بهاء کمتر از ۵٪ باشد که در اینصورت اگر پیشنهاد دهنده حداقل در مناقصه حاضر باشد به حداقل بهای بدست

آمده در استعلام برابر یا بیشتر از حداقل بهای پیشنهاد شده در مناقصه باشد یا در استعلام بها کسی داوطلب معامله نباشد کمیسیون میتواند پیشنهاد دهنده حداقل در مناقصه را به عنوان برنده مناقصه اعلام کند یا رأی به تجدید مناقصه دهد.

تبصره ۱ - شهرداری در مواردیکه میسر تشخیص دهد باید قبل از قرائت پیشنهادها بهای عادلانه مورد مناقصه را به وسائل مقتضی و مطمئن و بطور محرمانه تهیه نموده و در پاکت لاک و مهر شده در اختیار کمیسیون مناقصه قرار دهد تا روزیکه پیشنهادات واصل قرائت میشود مورد استفاده در اتخاذ تصمیم کمیسیون مناقصه قرار گیرد.

تبصره ۲ - در مواردیکه کمیسیون مناقصه رأی به تجدید مناقصه دهد احاله موضوع برای اتخاذ تصمیم دیگر به کمیسیون مقرر در ماده ۱۴ بالامانع است.

تبصره ۳ - شهرداری پایتخت در مورد انتخاب مهندس مشاور و پیمانکار عملیات عمرانی مکلف بر رعایت آئین نامه موضوع ماده ۲۲ قانون برنامه و بودجه کشور میباشد.

ماده ۱۶ - در مواردیکه موضوع مناقصه چند نوع کالا یا کار یا خدمت باشد هرگاه در شرایط مناقصه اختیار تفکیک مورد معامله برای شهرداری پیش بینی نشده باشد کمیسیون مناقصه میتواند شخصی را که بهای پیشنهادی او در مجموع کمتر است برنده مناقصه اعلام کند.

ماده ۱۷ - تصمیم کمیسیون مناقصه با کثرت آراء معتبر است و در صورتیکه عضو فنی کمیسیون مناقصه در امور فنی در اقلیت باشد موضوع برای اظهارنظر به کمیسیون مقرر در ماده ۱۴ احاطه خواهد شد.

تبصره: کمیسیون مناقصه مکلف است از روز قرائت پیشنهادها حداکثر ظرف ۷ روز با استثنای ایام تعطیل نظر خود را اعلام کند و در موارد استثنائی ممکن است این مهلت با جلب نظر شهردار پایتخت تا ۱۰ روز دیگر تمدید شود.

ماده ۱۸ - (اصلاحی ۱۳۹۰/۲/۴) تصمیم کمیسیون مناقصه پس از موافقت شهردار پایتخت و تصویب شورای اسلامی شهر باید به مناقصه گزار ابلاغ شود و مناقصه گزار نیز باید حداکثر ظرف ۵ روز با استثنای ایام تعطیل نتیجه مناقصه را به برنده ابلاغ و سپس بانعقاد قرارداد و انجام معامله اقدام نماید.

تبصره: (اصلاحی ۱۳۹۰/۲/۴) در مواردیکه شورای اسلامی شهر مستند به تبصره الحاقی به بند ۳ اصلاحی ماده ۴۵ قانون شهرداری و سایر مقررات موضوعه به شهردار پایتخت تفویض اختیار نموده باشد تحصیل موافقت انجمن شهر ضرورت ندارد.

ماده ۱۹ - در مواردیکه کمیسیون مناقصه برنده مناقصه را اعلام کرده باشد سپرده او و شخصی که بهای

پیشنهادی او در مرتبه دوم قرار دارد (مگر اینکه رجوع باو طبق تبصره ۱ ماده ۲۰ میسر نباشد) نگاهداری و سپرده سایر پیشنهاددهندگان مسترد خواهد شد.

ماده ۲۰ - در صورتیکه برنده مناقصه از تاریخ ابلاغ نتیجه مناقصه ظرف مدت ۷ روز با استثنای ایام تعطیل نسبت به سپردن تضمین حسن انجام معامله اقدام نکند و یا برای انجام معامله حاضر نشود سپرده شرکت در مناقصه او ضبط میشود و مراتب به شخصی که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار دارد با رعایت مفاد تبصره ۱ این ماده ابلاغ میگردد اگر او هم از تاریخ ابلاغ ظرف مدت ۷ روز با استثنای ایام تعطیل نسبت به سپردن تضمین حسن انجام معامله اقدام نکند و یا برای انجام معامله حاضر نشود سپرده او هم ضبط میشود و در اینصورت به تشخیص شهرداری مناقصه تجدید و یا موضوع برای اتخاذ تصمیم دیگر به کمیسیون مقرر در ماده ۱۴ این آئین نامه ارجاع خواهد شد.

تبصره ۱ - رجوع به پیشنهاد دهنده که بهای پیشنهادی او در مرتبه دوم قرار دارد بشرطی میسر است که تفاوت بهای پیشنهادی او با برنده مناقصه از مبلغ سپرده بیشتر نباشد در غیر اینصورت رجوع باو ممنوع است.

تبصره ۲ - مدت ۷ روز مقرر در این ماده در مورد معاملاتی که ظرف معامله در خارج از کشور اقامت دارد حداکثر تا ۱ ماه تعیین میشود مشروط بر اینکه مدت مذکور در آگهی مناقصه یا برگ شرایط آن ذکر شده باشد.

ماده ۲۱ - در صورتیکه حائز حداقل بها بیش از یکنفر باشد برنده مناقصه به قید قرعه انتخاب خواهد شد.

ماده ۲۲ - در معاملاتی که تحویل مورد معامله در مهلت‌های مقرر در ماده ۲۰ میسر نباشد باید قرارداد منعقد شود.

ماده ۲۳ - در قرارداد نکات زیر باید قید گردد:

- ۱ - نام متعاملین.
- ۲ - نوع و مقدار مورد معامله با مشخصات کامل آنها.
- ۳ - مدت انجام تعهد و محل و شرایط تحویل مورد معامله.
- ۴ - ترتیب عمل و میزان خسارت در مواردیکه برنده مناقصه در انجام تعهدات جزاً یا کلاً تأخیر نماید.
- ۵ - الزام تحویل کالا طبق نمونه ممهور در صورتیکه تهیه نمونه لازم باشد. در اینصورت باید نمونه کالا با مهر طرفین معامله ممهور و نزد شهرداری نگاهداری شود.
- ۶ - اقرار برنده مناقصه باینکه از مشخصات کالا یا کار یا خدمت مورد معامله و مقتضیات محل تحویل کالا یا انجام کار اطلاع کامل دارد.
- ۷ - اختیار شهرداری نسبت بافزایش یا کاهش مورد معامله در مدت قرارداد تا میزان ۲۵٪ مقدار مندرج در قرارداد.

۸ - بهای مورد معامله و ترتیب پرداخت آن در مواردیکه انجام کار براساس واحد بها باشد بهای مورد معامله برآورد و در قرارداد ذکر میشود ولی بهای کارهای انجام یافته براساس واحد آنها بها احتساب و پرداخت

خواهد شد.

- ۹ - مبلغ پیش پرداخت و ترتیب واریز آن در صورتیکه در شرایط مناقصه ذکر شده باشد.
- ۱۰ - میزان تضمین حسن انجام معامله و نحوه وصول اقساط آن در مورد امور ساختمانی و باربری و ترتیب استرداد آن براساس شرایط مناقصه.
- ۱۱ - مدت فاصله زمانی بین تحویل موقت و تحویل قطعی در قراردادهای مربوط به ساختمان و راه سازی و نظایر آن براساس شرایط مناقصه.
- ۱۲ - (اصلاحی ۱۳۹۰/۲/۴) اقرار به عدم شمول ممنوعیت موضوع قانون راجع به منع مداخله وزیران و نمایندگان مجلس و کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب دی ماه ۱۳۳۷.
- ۱۳ - سایر تعهداتی که در شرایط مناقصه ذکر شده است.
- ۱۴ - سایر شرایط که مورد توافق طرفین معامله قرار گیرد مشروط برآنکه متضمن امتیازاتی علاوه بر آنچه در شرایط مناقصه ذکر شده برای طرف قرارداد نباشد.

### **فصل چهارم - ترتیب تحویل کالا یا خدمت**

ماده ۲۴ - تحویل مورد معامله بشرح زیر باید انجام شود:

الف - در مورد معاملاتی که بهای آن تا ۱۰۰۰۰ ریال است توسط انباردار یا تحویل گیرنده کار یا خدمت حسب مورد.

ب - در مورد معاملاتی که بهای آن از ۱۰۰۰۰ ریال بیشتر است و از ۱۰۰۰۰۰۰ ریال تجاوز نمیکند بوسیله و مسئولیت انباردار یا تحویل گیرنده کار و نماینده قسمت تقاضا کننده.

ج - در مورد معاملات متوسط و عمده بوسیله و مسئولیت انباردار یا تحویل گیرنده کار یا خدمت و نماینده قسمت تقاضا کننده با نظارت کمیسیونی که لااقل از ۳ نفر افراد واجد شرایط بانتخاب شهردار پایتخت تشکیل خواهد شد.

تبصره ۱ - برای تحویل هر فقره جنس یا کار یا خدمت مورد معامله موضوع بند «ج» این ماده باید کمیسیون تحویل، صورتجلسه تنظیم کند و در آن بطور صریح قید گردد که جنس مورد معامله یا کار یا خدمت انجام شده طبق نمونه یا مشخصات مندرج در پیمان میباید و ذیل آنرا تمام اعضای کمیسیون و فروشنده یا پیمانکار امضاء نمایند. گواهی تطبیق مشخصات و مقدار کالا یا کار یا خدمت در مورد بند «الف» بعهده انباردار یا تحویل گیرنده کار یا خدمت در مورد بند «ب» بعهده انباردار یا تحویل گیرنده کار یا خدمت و نماینده قسمت تقاضا کننده میباید.

تبصره ۲ - در مواردیکه تشخیص مشخصات مورد معامله محتاج به بصیرت و تخصص باشد نماینده قسمت تقاضا کننده از بین کسانی باید انتخاب شود که دارای اطلاعات کافی در این خصوص باشد و این مسئولیت را عهده دار خواهد بود.

ماده ۲۵ - برای کالاهای تحویل شده در تمام موارد باید قبض انبار که دارای شماره مسلسل باشد صادر گردد و بامضای انباردار برسد و در واردات دفتر انبار ثبت و شماره ثبت دفتر انبار روی قبض ذکر گردد.



تبصره ۱ - در مواردیکه کالا در خارج از انبار تحویل میگردد و بانبار وارد نمیشود با در نظر گرفتن ماده ۲۴ و تبصره‌های آن حسب مورد اقدام خواهد شد و تحویل گیرنده کالا بجای انباردار تکالیف مربوط را انجام خواهد داد و رسید یا صورتمجلس حسب مورد مبنای صدور قبض انبار و حواله انبار قرار خواهد گرفت.

تبصره ۲ - کالاهای غیر مصنوعی علاوه از ثبت در دفتر باید ثبت دفتر اموال شهرداری نیز بشود.

ماده ۲۶ - در صورتیکه در شرایط معامه برای تحویل مورد معامله علاوه بر آنچه در مواد ۲۴ و ۲۵ تعیین شده تکالیف دیگری نیز پیش بینی شده باشد باید اجرا شود.

ماده ۲۷ - در مواردیکه بین مسئولان تحویل مورد معامله مذکور در بند «ج» ماده ۲۴ از لحاظ مشخصات و سایر مسائل مربوط بکار یا خدمت یا کالائی که باید تحویل گرفته شود اختلاف نظر باشد نحوه تحویل طبق نظر شهردار پایتخت یا رئیس منطقه شهرداری و رئیس سازمان باقتضای مورد با کسب نظر افراد بصیر تعیین خواهد شد.

### فصل پنجم - مزایده

ماده ۲۸ - در مورد معاملات جزئی مأمور فروش مکلف است به داوطلبان معامله مراجعه و پس از تحقیق کامل از بها با رعایت صرفه شهرداری معامله را تا میزان ۱۰۰۰۰ ریال به مسئولیت خود انجام دهد و سند مربوط را با تعهد اینکه معامله با بیشترین بهای ممکن انجام شده است و با ذکر نام و نام خانوادگی و سمت و تاریخ امضاء کند و در مورد معاملات جزئی زائد بر ۱۰۰۰۰ ریال تا ۱۰۰۰۰۰۰ ریال مأمور فروش پس از جلب نظر ارزیاب شهرداری با در نظر گرفتن مراتب فوق اقدام بفروش خواهد کرد.

ماده ۲۹ - معاملات متوسط بطریق حراج و بشرح زیر انجام خواهد شد:

۱ - اطلاعات کلی در مورد نوع و مشخصات و مقدار مورد معامله و روز و ساعت و محل حراج و سایر شرایطی که لازم باشد باید با یک نوبت آگهی در روزنامه رسمی و حداقل یک نوبت آگهی در روزنامه کثیرالانتشار و در صورت ضرورت بوسائل و طرق انتشاراتی دیگر از قبیل رادیو یا تلویزیون یاالصاق آگهی در معابر باطلاع عموم برسد و در آگهی باید قید گردد که در مقابل فروش اشیاء وجه نقد دریافت خواهد شد و پرداخت هرگونه مالیات و عوارض بعهده خریدار است.

۲ - مورد معامله باید قبلاً ارزیابی شود و فهرست قیمت قبل از انجام حراج در پاکت لاک و مهر شده در اختیار کمیسیون حراج که بشرح مذکور در بند ۳ این ماده تشکیل خواهد شد قرار گیرد حراج از بهای ارزیابی شروع شده و با خریداری که بالاترین بها را پیشنهاد کند معامله انجام خواهد شد و اگر بقیه ارزیابی شده داوطلب پیدا نشود باید ارزیابی تجدید شود.

۳ - کمیسیون حراج حداقل از ۵ نفر بشرح زیر تشکیل خواهد شد:

- ۱ - مسئول امور مالی یا نماینده او.
- ۲ - مسئول تدارکات یا نماینده او.
- ۳ - مسئول بازرسی یا نماینده او.
- ۴ - مسئول امور حقوقی یا نماینده او.
- ۵ - مسئول واحد تقاضا کننده یا نماینده او.

ماده ۳۰ - معاملات عمده بطریق مزایده و با انتشار آگهی بشرح زیر بعمل میآید:

۱ - در آگهی مزایده شرایطی که طبق این آئین نامه برای آگهی مناقصه پیش بینی شده در صورتیکه با عمل مزایده منطبق باشد باید رعایت شود.

۲ - مقرراتیکه در این آئین نامه در مورد ترتیب تشکیل کمیسیون مناقصه و کمیسیون مقرر در ماده ۱۴ و اتخاذ تصمیم در کمیسیونهای مذکور و اجرای تصمیم کمیسیونها و انعقاد قرارداد و تحویل مورد معامله معین شده در صورتیکه با عمل مزایده منطبق باشد باید اجرا شود.

### **فصل ششم - ترک مناقصه یا مزایده و حراج**

ماده ۳۱ - در موارد زیر معاملات بدون تشریفات مناقصه یا مزایده و حراج انجام خواهد شد که

۱ - در مورد معاملاتی که طرف معامله وزارتخانه و یا مؤسسه یا شرکت دولتی یا شهرداریها یا مؤسسات وابسته بآنها باشند.

۲ - در مورد خرید اموال و خدمات و حقوق مالی که به تشخیص شهردار پایتخت منحصر بفر باشد.

۳ - در مورد خرید یا اجاره کردن اموال غیرمنقول که طبق نظر کارشناسی منتخب شهرداری پایتخت انجام خواهد شد.

۴ - در مورد خرید خدمات هنری و صنایع مستظرفه و کارشناسان.

۵ - در مورد خرید کالاهای انحصاری دولتی و کالاهائی که از طرف مراجع صالح دولتی برای آنها تعیین نرخ شده باشد.

۶ - در مورد خرید کالاهای مورد مصرف روزانه که در محل نرخ ثابتی از طرف دولت یا شهرداریها یا مراجع ذیصلاح برای آنها تعیین شده باشد.

۷ - در مورد کرایه حمل و نقل هوائی - دریائی - هزینه مسافرت و نظائر آن در صورت وجود نرخ ثابت و مقطوع.

۸ - در مورد خرید قطعات یدکی برای تعویض یا تکمیل لوازم و تجهیزات ماشینالات موجود و همچنین ادوات و ابزار و وسائل اندازه گیری دقیق و لوازم آزمایشگاهی علمی و فنی و حق اختراع و نظائر آن به تشخیص شهردار پایتخت.

تبصره: در مواردیکه نماینده انحصاری فروش کالاهای ساخت کارخانههای خارجی یا کارخانههای خارجی یا کارخانههای داخلی کالا را موجود نداشته باشند یا به نرخ اعلام شده از طرف مراجع رسمی نفروشد شهرداری پایتخت میتواند کالا را با رعایت مقررات این آئین نامه خریداری کند و در صورتیکه کالا بیش از

نرخی که از طرف مراجع فوق‌الذکر تعیین شده از نماینده انحصاری فروش یا کارخانه داخلی خریداری شود باید مراتب را بمراجع تعیین کننده نرخ اعلام کند.

ماده ۳۲ - در مورد چاپ و صحافی معامله طبق آئین نامه مربوط که برای امور چاپ و صحافی دستگاههای دولتی بتصویب هیئت وزیران رسیده است انجام خواهد شد.

ماده ۳۳ - در مواردیکه انجام مناقصه یا مزایده و حراج به تشخیص و طبق گزارش توجیهی واحد مربوط و تأیید کمیسیون مقرر در ماده ۱۴ میسر یا به مصلح نباشد در اینصورت معامله با رعایت مراتب زیر و به ترتیبی که کمیسیون مذکور معین خواهد کرد انجام میشود:

الف - در مورد معاملات تا مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰ ریال با تصویب شهردار پایتخت در حدود اختیار تفویض شده بشهردار موضوع تبصره الحاقی به بند ۳ اصلاحی ماده ۴۵ قانون شهرداری.

ب - (اصلاحی ۱۳۹۰/۲/۴) در مورد معاملات از ۵۰۰۰۰۰۰ ریال تا مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال با موافقت شهردار پایتخت و تصویب شورای اسلامی شهر.

ج - (اصلاحی ۱۳۹۰/۲/۴) در مورد معاملات ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال و بیشتر با موافقت شهردار و تصویب شورای اسلامی شهر و تأیید هیئت وزیران.

تبصره: شهردار پایتخت میتواند در موارد مذکور در ماده ۳۳ اختیار خود را تا مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال بر رؤسای مناطق شهرداری و مدیران کل یا مدیران عامل سازمان‌های تابعه و وابسته تفویض نماید.

ماده ۳۴ - بهای اجناس و خدمات و حقوق موضوع بندهای ۲ و ۴ و ۸ ماده ۳۱ در صورتیکه طبق تعرفه‌های مبتنی بر قانون یا از طرف مراجع صلاحیتدار تعیین نشده باشد قیمت مورد معامله وسیله ارزیاب یا کارشناس منتخب شهرداری تعیین و پس از تأیید شهردار پایتخت معامله انجام خواهد شد.

### **فصل هفتم - مقررات عمومی**

ماده ۳۵ - (اصلاحی ۱۳۹۰/۲/۴) دریافت ضمانت‌نامه بانکی یا اسناد خزانه یا اوراق مشارکت به عنوان سپرده در مناقصه یا مزایده و یا تضمین حسن انجام معامله بلامانع و در هر صورت با موافقت شهردار تهران در هر موقع قابل تبدیل به یکدیگر است.

ماده ۳۶ - هرگاه ضمن اجرای قراردادهای ساختمانی و عمرانی تغییرات جدیدی در مشخصات و نقشه یا نوع کار یا خدمت پیش آید که جداگانه انجام پذیر نباشد و میزان بهای آن کار یا خدمت در فهرست واحد بها پیش بینی و تعیین نشده باشد بهای عادلانه واحد کار یا خدمت موردنظر از طرف قسمت فنی یا موافقت پیمانکار و تصویب شهردار پایتخت تعیین خواهد شد ولی میزان کارها یا خدمات جدید نباید از صدی ۱۰ مبلغ

پیمان تجاوز نماید.

ماده ۳۷ - در صورتیکه شهرداری بخواهد موافق بند ۲ ماده ۱۰ این آئین نامه میزان کار یا خدمت یا جنس موضوع پیمان کار را کسر یا اضافه نماید باید قبل از انقضای مدت به پیمانکار ابلاغ نماید.

**ماده ۳۸ - (اصلاحی ۱۳۹۰/۲/۴)** اختلافات ناشی از معاملات موضوع این آیین نامه در هیأت حل اختلافی با عضویت یک نفر قاضی دادگستری با انتخاب رئیس قوه قضائیه، یک نفر از اعضاء شورای اسلامی شهر با انتخاب شورای مربوطه، نماینده شهرداری به انتخاب شهردار، نماینده بخشدار یا فرماندار حسب مورد و نماینده قانونی طرف قرارداد، قابل رسیدگی و حکم صادره از طرف قاضی جلسه برای طرفین لازم الاجراء است.

ماده ۳۹ - مؤسسات تابعه و وابسته شهرداری پایتخت که دارای شخصیت حقوقی بوده و بطریق بازرگانی اداره میشوند در صورتیکه دارای آئین نامه معاملات مخصوص خود نباشند معاملات خود را طبق مقررات این آئین نامه انجام خواهند داد.

ماده ۴۰ - آئین نامه معاملات شهرداری پایتخت مصوب سال ۱۳۴۴ از تاریخ اجرای این آئین نامه لغو میشود. آیین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵/۱/۲۵ با اصلاحات بعدی آن به معاملات شهرداریهای مراکز استانها، کلانشهرها و شهرهای بالای یک میلیون نفر جمعیت تسری می یابد. تبصره - برای انجام معاملات، هر جا در متون و تبصره های آیین نامه معاملات از شهرداری تهران، شهردار تهران و یا معاونین و مسؤولین شهرداری و شورای اسلامی شهر تهران نام برده شده است، عنوان مشابه در مراکز استانها، کلانشهرها و شهرهای بالای یک میلیون نفر جمعیت جایگزین آن می گردد.